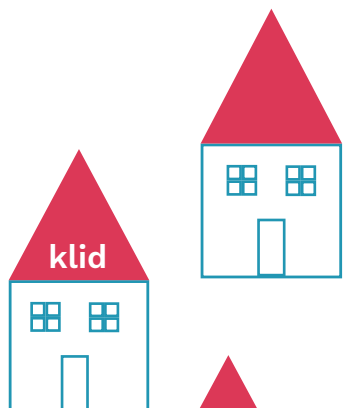
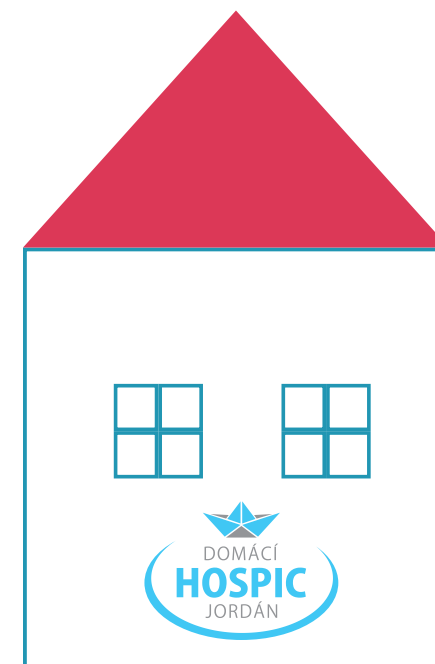
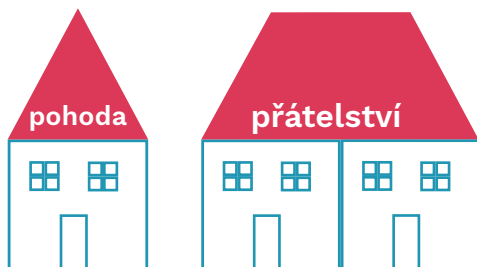


VÝROČNÍ ZPRÁVA



za rok 2023

Domácí hospic Jordán, o.p.s.



Vážení a milí,

čas nám přináší ohlédnutí za dalším rokem Domácího hospice Jordán. Přes všechny těžkosti to nakonec byl dobrý rok. A to, že jsme ho zvládli, je společné úsilí všech pracovníků ve službách i zázemí hospice, dobrovolníků, dárců a podporovatelů. Stále se potvrzuje to, že největším bohatstvím organizace jsou lidé.

Velkým úspěchem v loňském roce bylo stabilizování týmu sestřiček, což nám nyní umožňuje lépe reagovat na potřeby pacientů.

Každoroční velikou výzvou je i financování hospice. Jsme vděční, že máme kolem sebe dárce a podporovatele. Vážíme si pomoci obcí a měst v regionu a Jihočeského kraje.

Naše poděkování směřuje i pečujícím rodinám, které nás v jejich těžkých chvílích vpouštějí do své blízkosti. O tom, jak se práce celého týmu odráží na kvalitě života lidí, o které pečujeme, a to ať už v sociálních službách nebo v samotném mobilním hospici, svědčí i zpětná vazba od pečujících rodin, které nám poté říkají, jak důležité pro ně bylo být se svým blízkým až do konce.

Za posledních téměř 14 let jsme prošli dlouhou cestou, a přesto, že jsme na začátku netušili, co vše nás čeká, věřím, že naše cesta má hluboký smysl a přínos pro všechny, kdo jsou s námi.

A mé přání hospici do roku 2024? Aby hospic i v letošním roce nadále spojoval dobré lidi, udržoval si soudržnost, nadšení a schopnost dotahovat věci do konce a poskytoval kvalitní péči.

Bc. Marie Sovadinová, MHA
Ředitelka a spoluzakladatelka hospice

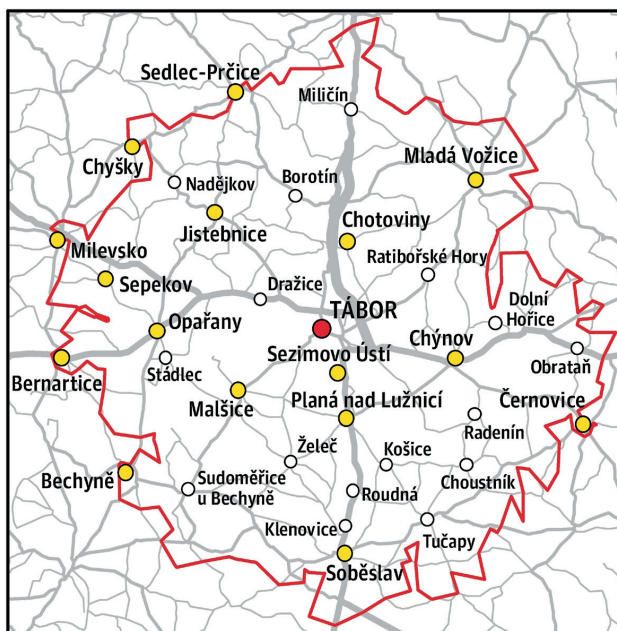


MOBILNÍ SPECIALIZOVANÁ PALIATIVNÍ PÉČE

Poslání: umožnit nevyléčitelně nemocnému žít doma, mezi svými blízkými až do konce života.

V roce 2023

- jsme doprovodili 74 pacientů a pomohli jejich rodinám
- poskytli jsme celkem 1360 dnů péče
- naši zdravotníci najezdili celkem 20.569 kilometrů
- průměrná doba péče činila 18,3 dne; medián péče 11 dnů
- bylo nejmladšímu pacientovi 17 let, nejstaršímu 99 let



Reportáž ČRo o práci hospice
[„Pouto, které si v nemocnici nevytvoříte“.](#)



AMBULANCE PALIATIVNÍ MEDICÍNY

Tato služba vstoupila do druhého roku svého fungování. O nárůstu poptávky po ambulantní paliativní péči svědčí stále větší potřeba „nehospicových“ pacientů čerpat výhody paliativní medicíny.

Během roku 2023 byla poskytnuta ambulantní paliativní péče celkem 40 uživatelům, z nichž bylo 23 pacientů přijato do mobil-ní specializované paliativní péče.

Reportáž ČRo o Ambulanci paliativní medicíny:

[APM – nová služba hospice](#)



„To je takový dar, mít někoho za zády, jako jste vy. Když pečujete nonstop, ta možnost někomu zavolat, když si nevím rady, je k nezaplacení.“

Rodina pacienta

ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Posláním: informování a podpora rodin v době

- vážného onemocnění jejich blízkého a zvažování péče
- příprav na péči a samotného pečování
- po jeho úmrtí

V roce 2023 jsme poskytli celkem 767 konzultací.

- 591 konzultací se týkalo pečování v domácím prostředí
- 176 konzultací se vztahovalo k pomoci pozůstalým

Konzultace probíhaly osobně v prostorách poradny nebo přímo v domácnostech klientů, ale také telefonicky nebo e-mailem. Poradnu v roce 2023 kontaktovalo celkem 390 klientů.



TERÉNNÍ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

Poslání Terénních odlehčovacích služeb:

- poskytnutí potřebné podpory a pomoci lidem se sníženou soběstačností a sebeobsluhou v jejich domácím prostředí
- odlehčení rodinám, které o tyto lidi pečují

V roce 2023 naše pečovatelky

- vykonaly u 52 klientů celkem 2472 návštěv
- najezdily na cestách za klienty celkem 27.960 kilometrů
- celkem strávily v terénu 5080 hodin



„Paní pečovatelky jsou úžasné. Díky vaší službě se situace v naší rodině stabilizovala a uklidnila. Všechno funguje na jedničku, jsem vám nesmírně vděčná.“

Dcera klientky



PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK

Poslání: podpořit pečující v jejich snaze starat se o své blízké doma

Slouží

- hospicovým pacientům
- klientům Terénních odlehčovacích služeb
- široké veřejnosti

Půjčovna sídlí mimo prostory hospice, v budově B Polikliniky Tábor, na Budějovické ulici.

V roce 2023 bylo

- zapůjčeno 779 pomůcek celkem 299 klientům
- pořízeno 19 nových a získáno dalších 24 darovaných kompenzačních pomůcek



EDUKAČNÍ A OSVĚTOVÉ AKTIVITY

Jsou nedílnou součástí naší práce. Náš tým se neustále vzdělává, aby udržoval nejvyšší možnou kvalitu poskytované péče. Současně díky cílené osvětě a edukaci pomáháme bořit tabu strachu a zvyšovat informovanost o tématu smrti a umírání.

Vzděláváme sebe:

- Etické a právní aspekty paliativní a hospicové péče
- Management bolesti a ostatních syndromů
- Psychologie v paliativní a hospicové péči
- Předatestační příprava
- Mozkový jogging – trénink paměti
- Práce s osobami s demencí
- Jak doprovázet na konci života
- Slovní sebeobrana
- Celostátní konference paliativní medicíny
- Péče o pacienta s mechanickou srdeční podporou a paliativní péčí



Vzděláváme veřejnost:

- Besedy se studenty i pedagogy základních a středních škol
- Stáže vysokoškolských studentů lékařských a zdravotně - sociálních oborů
- Účast na akci Města Tábor „Sociální služby se představují“
- Papučový den – Happening na pěší zóně Pražská
- Účast v kampani DOŽÍT DOMA
- Hospicová knihovna – nové tituly i další čtenáři
- Vzpomínka se světlem – vzpomínková procházka Táborem



Reportáž ČRo o tom, jak mluvit s umírajícími:

[Teď je potřeba, abyste si popovídali...](#)



FUNDRAISING

V roce 2023 se práce týmu fundraisingu zaměřila na upevňování stávajících vztahů s dárci a hledání nových způsobů podpory. I když část našich nákladů pokrývají úhrady od zdravotních pojišťoven, zůstáváme stále ve velké míře odkázáni na štedrost veřejnosti.

Během roku jsme realizovali akce, nebo byly na podporu hospice akce uspořádané veřejností, které nám umožnily nejen získat finanční prostředky potřebné pro naši každodenní činnost, ale také pomáhaly rozšířit povědomí o důležitosti hospicové péče. Nejvýznamnější z nich byl již 5. ročník Dobročinné aukce uměleckých děl a Polévka Petra Vaňka pro hospic Jordán.

I přes neustálé výzvy, které přináší získávání finančních prostředků v současném ekonomickém prostředí, jsme díky podpoře od Jihočeského kraje, měst a obcí, jednotlivců, firem, bank, spolků, sdružení, církví, nadací a nadačních fondů dokázali získat tolik potřebné finance.

Děkujeme všem za podporu. Díky vám může Domácí hospic Jordán i nadále poskytovat péči, která je tak důležitá.



5. Dobročinná aukce

Díky našim zasloužilým kurátorům Pavlu Klímovi a Pavlu Talichovi se aukce mohla konat již popáté. Tentokrát se v nádherných prostorách Gotického sálu Husitského muzea, které bylo partnerem aukce, sešlo 55 uměleckých děl z České republiky i zahraničí. O tom, že dražební portfolio bylo skvěle namíchané a vkus dražitelů navýsost vybraný, svědčí i výsledek – vydražila a prodala se všechna díla!

...„rád jsem přijal výzvu. Proč? Přestože se podpora hospicové péče od roku 2010, kdy jsme pořádali první aukci, diametrálně zvedla a tady v Jihočeském kraji se domácí hospicovým týmům snažíme pomáhat i dotacemi z krajského rozpočtu, stále jsou položky, které ještě stát neumí pokrýt...“

Pavel Klíma

...„Proč to dělám? Dělá mi to radost. A díky přátelům výtvarníkům z Česka i zahraničí, bez kterých by to nebylo vůbec možné, je to vlastně „snadné“. Kdyby to nebylo pro dobrou a potřebnou věc, nedělal bych to.“

Pavel Talich



Reportáž ČRo o 5. Dobročinné aukci:
[Umění pomáhá hospici.](#)



DOBROČINNÝ OBCHOD

Dobročinný obchod, jako jedna z fundraisingových aktivit hospice, funguje od roku 2016 díky

- podpoře Obchodního domu Dvořák
- darům veřejnosti
- nakupujícím zákazníkům
- velké pomoci dobrovolníků

Šest z nich v roce 2023 odpracovalo v obchodě neuvěřitelných 785 dobrovolnických hodin.

Děkujeme všem !



DOBROVOLNÍCI

I v roce 2023 nám dobrovolníci, kteří jsou nedílnou součástí našeho týmu, pomáhali zejména při získávání financí na zajištění chodu hospice.

Svůj čas, energii a pomocnou ruku nám poskytli hned v několika oblastech:

- organizace a zajištění benefičních akcí
- provoz Dobročinného obchodu hospice
- výpomoc v Půjčovně kompenzačních pomůcek
- malování prostor hospice
- správa hospicové knihovny
- získávání nových dárců

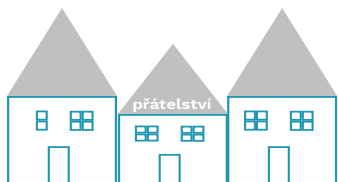
V průběhu roku nám pomohlo 47 dobrovolníků, kteří nám dohromady věnovali 1230,5 hodiny svého času.

Děkujeme, že vás máme!



„Já jsem z té akce měla nádherný pocit. Navzdory tomu počasí jsem zažila obrovský pocit naplnění, lásky a vděčnosti. I když jsem celý den stála na nohou, večer jsem kupodivu byla nabitá energií a bylo mi krásně.“

Dobrovolnice a dárkyně



DÁRCI A PODPOROVATELÉ

Města a obce

Balkova Lhota
Bechyně
Borotín
Dlouhá Lhota
Drahov
Dražice
Jistebnice
Klenovice
Libějice
Meziříčí
Nasavrky
Radimovice u Želče
Radkov
Řemíčov
Sezimovo Ústí
Soběslav
Svrabov
Vesce
Votice
Želeč

Firmy

AK JUDr. Luboš Kuna
Alena Zenklová s.r.o.
ELVACEK s.r.o.
Gynpraxetábor s.r.o.
JiMi tvoření
Jitka Máchová Pilates
LWQ Czech, s.r.o.
Miroslava Trusková
– Fotografie
MUDr. Jiří Havlíček
MUDr. Šárka Švarcová
– Stomatologická ordinace
MUDr. Anežka Veselá
– Praktický lékař pro děti
a dorost
ORL Blatná s.r.o.
Plicní Tábor s.r.o.
REHAB-CENTRUM TÁBOR s.r.o.
Solsanat s.r.o.
TáborDent s.r.o.
Táborská ordinace s.r.o.
The UK Online Giving Foundation
Ursíny Optik Bechyně
Vinotéka U Černého kocoura
a zeleného stromu
Zubní ordinace Wofkovi

Spolky, církve, sdružení

ČCE – Farní sbor v Berouně
ČCE – Farní sbor v Táboře
Kalendář, který pomáhá
Koedukovaný oddíl vodních
skautů, Jistebnice (Třináctka)
Občané Opařany
Pěvecký spolek HLAHOL-TÁBOR
Sbor Církve bratrské Chýnov
Sbor Církve bratrské Tábor
Skauti a skautky, středisko
Planá nad Lužnicí
Spolek rodičů ZŠ a MŠ
Jistebnice
S.T.A.S. Military z.s.
Studenti Střední školy
spojů a informatiky
SUPŠ Bechyně
Římskokatolická farnost Tábor
Účastníci závodu O 106
Jihočeským krajem
Zaměstnanci a klienti
G – Centrum Tábor
Zaměstnanci Kooperativa
pojišťovna, a.s.
Zaměstnanci Silon s.r.o.
Zaměstnanci Zeelandia s.r.o.
Zaměstnanci ZD Opařany
Zaměstnanci ZŠ a MŠ Jistebnice
SRPŠ ZŠ a MŠ Jistebnice
Žáci a žákyně ZŠ Planá nad Lužnicí

Žáci a žákyně 5.B ZŠ Zborovská
Tábor
Žáci a žákyně 6.C ZŠ Zborovská
Tábor
Ženský sbor Akordum
z Uhříněvsi

Autoři děl věnovaných do 5. Dobročinné aukce

Lenka Andresová
Václav Benedikt
Karel Burian
Teodor Buzu
Michal Dubnický
Igor Hlavinka
Ladislav Hodný
Alena Kissová
Pavel Klíma
Anna Klimešová
Stanislav Klváček
Jiří Kožíšek
Petr Kubeš
Vladimír Nosek
Irena Nováková
Otakar Novák
Miroslav Oliva
Lenka Pálková
Vít Pavlík

Milan Pokorný
Karel Prášek
Jan Samec
Lenka Sárová Malíská
Vlastimil Slabý
Josef Synek
Josef Šarman
Alena Šatná
Roman Šedina
Josef Schejbal
(darovaný Pavlem Šmidrkalem)
Marie M. Šechtlová
Pavel Talich
Jan Tichý
Jiří Vaněk
Wolf Wolf
Danica Žížalová

**Děkujeme i všem dárcům
a podporovatelům z řad
široké veřejnosti.
Díky vaší pomoci mohou
být naši pacienti doma
až do konce!**


Jihočeský kraj


tábor


NADAČNÍ FOND J&T


ČSOB


NADACE
AGROFERT

Tábor
Rotary
Club 


HOCHTIEF


www.askura.cz


EFAFLEX


umění
doprovázet


Strohmy.


VDV
VÝBOR DOBRÉ VŮLE
Nadace Olgvy Havlové


Zeelandia


EY


Zemědělské
družstvo Oparany




KASMED


SILON


OSCVA


TESIL
FIBRES


LESYČR


Vodárenské
sdružení
Bechyňsko


SEMACZ


VSJ-metal s.r.o.
Planá nad Lužnicí


HIES
CENTRUM


TH TAX


Městská knihovna
Planá nad Lužnicí


KALAS


actherm
PRAHA


SPINATTIC
SPINNING CENTRUM TÁBOR


Městská
knihovna
Tábor


S JIŽNÍ
STĚSKAL


EW
EUROWAG


IT SPECIALIST
YETTISOFT


TA0000
LEKARNA


Obora


postelia


J


CISCO


HUSITSKÉ
MUZEUM
V TÁBOŘE


BKP FINANCE s.r.o.
ÚČETNICTVÍ BEZ STAROSTÍ


NADACE VIA


Dvořák
OBCHODNÍ CENTRUM


České
Budějovice
Český rozhlas


KULTURNĚ
kulturní server pro jižní Čechy


Medicína Tábor


CrossLife


kudyznudy.cz


Flatgee

V ROCE 2023 ZAJIŠŤOVALI CHOD SLUŽEB HOSPICE

Multidisciplinární tým:

Hlavní lékařka:

MUDr. Helena Staňková

Lékaři:

MUDr. Štěpánka Fojtů

MUDr. Jiří Havlíček

MUDr. Ján Krajčí

MUDr. Miroslava Sinková

MUDr. Iva Trantinová

Vrchní sestra:

Adéla Černá

Zdravotní sestry:

Lenka Bíbová, DiS.

Mgr. Eva Budínová

Marie Dvořáková

Bc. Eva Fauová, DiS.

Jitka Fišerová

Bc. Ilona Heřmánková

Bc. Renata Houserová

Veronika Hušek

Barbora Kačerová

Bc. Alena Padrťková

Mgr. Jana Skořepová

Bc. Ramilja Valíková

Alena Zděnková

Psychoterapeuti

a supervize:

Mgr. Elena Strupková

Petr Haška

Duchovní:

P. Mgr. Michal Pulec

Vedoucí poradny

a sociální pracovnice:

Mgr. Jitka Kafková

Sociální pracovnice

Terénní odlehčovací

služby:

Markéta Lotterová, DiS.

Pracovníci v sociálních

službách:

Štěpánka Bočková

Hedvika Jílková DiS.

Irena Jordáková

Lenka Kramná

Klára Pivoňková

Renáta Pelcová

Hana Petráková, DiS.

Eva Ryantová

Vedoucí Půjčovny

kompenzačních pomůcek:

Jana Holienková

Vedoucí kanceláře:

Věra Šimková

Účetní:

Mgr. Jana Jelenová

Dobročinný obchod:

Lucie Novotná

Fundraising:

Ing. Monika Hronová

Ing. Lucia Kopřivová Markovová

Mgr. Iva Pokorná

Web, sociální síť:

Mgr. Iva Pokorná

Grafik:

Zuzana Dejmková

PR a Koordinátor

dobrovolníků:

Ing. Lucia Kopřivová Markovová

IT podpora:

Martin Stejskal

Statutární orgány,

Správní rada a Dozorčí rada

Ředitelka:

Bc. Marie Sovadinová, MHA

ředitelka,

statutární zástupce

Zakladatelky:

Bc. Marie Sovadinová, MHA

MUDr. Helena Staňková

Správní rada:

Mgr. Jan Procházka – předseda

MUDr. Věra Nováková

MUDr. Helena Staňková

Dozorčí rada:

Daniel Kaleta - předseda

JUDr. Ivana Jakšičová

Mgr. Eva Staněk

*Členové Správní i Dozorčí rady
pracovali v roce 2023 bez nároku
na odměnu.*

**Domáci hospic Jordán, o.p.s.
Bydlinského 2964 , Tábor, 390 02**

**Půjčovna kompenzačních pomůcek
Poliklinika 3R Tábor, Budova B
Budějovická 553, Tábor, 390 02**

**Dobročinný obchod
OD Dvořák
9. května 2886, Tábor, 390 02**

**IČ: 28120981
IČZ: 39373000**

**Datum vzniku 13. 4. 2010
Zapsaný u Krajského soudu v Českých Budějovicích
Složka O 184**



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladatelům Domáci hospic Jordán, o.p.s.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit účetní závěrky organizace Domáci hospic Jordán, o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Domáci hospic Jordán, o.p.s. k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2023** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost ředitelky a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Ředitelka Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka Organizace povinna posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitelka plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelkou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelkou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitelku a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.
člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms
Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem
evidenční číslo KAČR 277

18. června 2024

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2023
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2023 – 31.12.2023
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2023 – 31.12.2023



Digitally signed
by Ing. Jan Černý
Reason: I am the
author of this
document
Date: 2024.06.18
07:07:13+02'00'

Ing. Jan Černý
evidenční číslo KAČR 2455

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2023

(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky

Domáci hospic Jordán o.p.s.

Bydlinkého ulice 2964

Tábor

390 01

Účetní jednotka doručí:

IČO

1 x příslušnému fin. orgánu

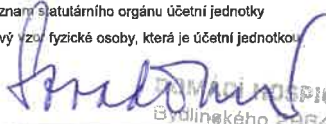
28120981

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	510	600
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	2 549	2 854
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11	27	28
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	2 522	2 826
A. II. 5.	Pěstičské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-2 039	-2 254
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-2 039	-2 254
A. IV. 8.	Oprávký k pěstičským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	5 708	7 098
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě (112)	42			
B. I. 2.	Materiál na cestě (119)	43			
B. I. 3.	Nedokončená výroba (121)	44			
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45			
B. I. 5.	Výrobky (123)	46			
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47			
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48			
B. I. 8.	Zboží na cestě (139)	49			
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50			
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	243	379
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	182	315	
B. II. 2.	Směnky k inkasu (312)	53			
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54			
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55	56	59	
B. II. 5.	Ostatní pohledávky (315)	56	5	5	
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57			
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	58			
B. II. 8.	Daň z příjmů (341)	59			
B. II. 9.	Ostatní přímé daně (342)	60			
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61			
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62			
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63			
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků (348)	64			
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65			
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66			
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67			
B. II. 17.	Jiné pohledávky (378)	68			
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní (388)	69			
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70			
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	5 300	6 467
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	252	327	
B. III. 2.	Ceniny (213)	73			
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	5 048	6 140	
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75			
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76			
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry (256)	77			
B. III. 7.	Peníze na cestě (261)	79			
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	165	252
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	66	112	
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82	99	140	
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	6 218	7 698

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	5 418	6 683
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	6 185	7 782
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	1 379	1 723
A. I. 2.	Fondy (911)	88	4 806	6 059
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	-767	-1 099
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	-332
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	-335	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	-432	-767
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	800	1 015
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	785	1 015
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	28	53
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108	81	112
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	407	497
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	196	254
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	11	42
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122	6	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	56	57
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

Označení	PASIVA	číslořádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	15	
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	15	
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	6 218	7 698

Sestaveno dne: 12.06.2024	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky	Pozn.: IČ: 281 20 981 TEL.: 722 012 898 www.hospicjordan.cz

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu****ke dni 31.12.2023**

(v celých tisících Kč)

Účetní jednotka doručí:

1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
28120981

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 476	754	2 230
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	411	64	475
A. I. 2.	Prodané zboží	4		435	435
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	72	17	89
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	7		7
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	11		11
A. I. 6.	Ostatní služby	8	975	238	1 213
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	7 617	1 128	8 745
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 841	848	6 689
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 758	280	2 038
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	18		18
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	6		6
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	6		6
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	172		172
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	172		172
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerva opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	265		265
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	265		265
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	9 536	1 882	11 418
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	3 703	57	3 760
B. I. 1.	Provozní dotace		42	3 703	57	3 760
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43		434	434
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		434	434
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47			4 346
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	2 519	27	2 546
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51			
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	2 508	27	2 535
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	11		11
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálů		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	9 536	1 550	11 086
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	0	-332	-332
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	0	-332	-332

Sestaveno dne: 12.06.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky		Předmět podnikání Paliativní péče	Pozn.:

DOMÁCÍ HOSPIC JORDÁN, o.p.s.
Bydlinkého 2984, TÁBOR, 390 01
IČ: 281 20 981
TEL.: 722 012 898
www.hospicjordan.cz



Domáci hospic Jordán, o. p. s.
Bydlinského 2964, Tábor, 390 02
IČO: 28120981

Příloha v účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2023

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2023

Domáci hospic Jordán, o. p. s.
Bydlinského 2964, Tábor, 390 02

IČO: 28120981

Obsah

I. Základní údaje	3
II. Obecné účetní zásady	4
II.1. Dlouhodobý majetek	4
II.2. Cenné papíry a podíly	4
II.3. Zásoby	4
II.4. Pohledávky	4
II.5. Cizoměnové transakce	5
II.6. Časové rozlišení	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	5
II.8. Veřejná sbírka	5
II.9. Přijaté dary	5
II.10. Přijaté dotace	6
II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál,	6
II.12. Daň z příjmů	6
III. Doplňující údaje k výkazům	7
III.1. Dlouhodobý majetek	7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	7
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění	7
III.4. Dlouhodobé závazky	7
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze	7
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze	7
III.7. Osobní náklady	8
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem	8
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	8
III.10. Zástavy a ručení	9
III.11. Přijaté dotace	9
III.12. Přijaté dary	9
III.13. Poskytnuté dary	10
III.14. Veřejná sbírka	10
III.15. Výsledek hospodaření a daň z příjmu	11
III.16. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	11

Domácí hospic Jordán, o. p. s.
Bydlinského 2964, Tábor, 390 02
IČO: 28120981

Příloha v účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2023

I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

Název: Domácí hospic Jordán, o. p. s.
Sídlo organizace: Bydlinského 2964, Tábor, 390 02
Právní forma: Obecně prospěšná společnost vedená v OR u KS
v Českých Budějovicích, spisová značka O 184

Statutární orgán: Ředitel - Bc. Marie Sovadinová

Datum vzniku: 13. 4. 2010

Účel (poslání): Poskytování specializované paliativní péče nevléčitelně nemocným a umírajícím lidem a jejich blízkým, kteří o ně pečují v domácím prostředí, edukační činnost a šíření myšlenky hospicové péče v České republice.

Hlavní činnost: Domácí hospic, Odborné sociální poradenství, Terénní odlehčovací služby

Vedlejší (hospodářská) činnost: Půjčovna kompenzačních pomůcek, Kurzy, Dobrovolnictví, Charitativní obchod

Kategorie účetní jednotky: Mikro účetní jednotka

Zakladatel (zřizovatel): Jana Špačková, Bc. Marie Sovadinová

Vklad: 3.000 Kč

V roce 2022 došlo ke změně Zakládací smlouvy účetní jednotky. Zakladatelka Jana Špačková zemřela. Její práva a povinnosti zakladatelky byla převedena na MUDr. Helenu Staňkovou.

Od 7. 7. 2022 jsou zakladatelky společnosti:

Bc. Marie Sovadinová, MUDr. Helena Staňková

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 20.000 Kč, ale nižší než 80.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 20.000 Kč, ale nižší než 80.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Stavby organizace odepisuje 50 let.

Automobily organizace odepisuje 10 let.

Ostatní samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Cenné papíry, podíly apod. organizace nepořídila.

II.3. Zásoby

Účetní jednotka neúčtuje o zásobách. Zásoby tvoří drobné darované předměty od fyzických osob do charitativního obchodu. Náklady na evidenci a ocenění těchto zásob převažují nad přijatými finančními prostředky z prodeje drobných předmětů v charitativním obchodě.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky mimo opravných položek dle zákona o rezervách. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

Organizace účtuje o dohadných položkách aktivních v případě písemně přislíbených dotací na již proběhlé činnosti (promítnuté v nákladech), které však budou finančně přijaty až v dalším období.

II.5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku.

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 2.000 Kč.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Jiné ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

II.8. Veřejná sbírka

Ve fondech na účtu 911 – Fondy. Průběžně organizace účtuje o použití výtěžku veřejné sbírky podvojným zápisem na vrub fondu ve prospěch účtu 648 – Zúčtování fondů.

II.9. Přijaté dary

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí ve prospěch fondu 911 – Fondy na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, organizace účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 648 – Zúčtování fondů. Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.

Příloha v účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2023

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O přijatých dotacích účtuje účetní jednotka v okamžiku přijetí smlouvy nebo rozhodnutí o dotaci na účtech pohledávek a závazků účtové skupiny 37. O výnosech na účtu 691 – Provozní dotace a na závazkových účtech skupiny 34 účtuje účetní jednotka v okamžiku přijetí finančních prostředků dotace. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace dohadné položce na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.11. Vlastní jmění

Zahrnuje hodnotu dobrovolného majetkového vkladu zakladatelů účetní jednotky. Obsahuje hodnotu bezúplatně nabytého dlouhodobého nehmotného a hmotného odpisovaného majetku sníženou o oprávký, hodnotu bezúplatně nabytého neodpisovaného majetku, pokud bezúplatně nabytý majetek slouží pro hlavní činnost účetní jednotky.

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

Organizace v roce 2023 pořídila pro sociální službu ODSL osobní automobil značky Citroen v pořizovací ceně 354 900 Kč. Na tento automobil poskytl Jihočeský kraj investiční dotaci ve výši 250 000 Kč. Zbytek pořizovací ceny ve výši 104 900 Kč byl krytý z darů od fyzických osob vybraných v rámci Veřejné sbírky. Na základě této skutečnosti došlo v roce 2023 k navýšení hodnoty účtu 901 - Vlastní jmění. Odpisový plán tohoto dlouhodobého majetku stanovila organizace na dobu 8 let, rovnoměrný odpis.

V roce 2023 byl z důvodu špatného technického stavu vyřazen osobní automobil značky Škoda Fabia v pořizovací ceně 50 000 Kč. Tento majetek byl plně odepsán, zůstatková hodnota byla 0 Kč. Automobil byl ekologicky zlikvidován.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace nemá podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

Příloha v účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2023

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2023	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2022
19	16

Přehled o osobních nákladech účetní jednotky v tis. Kč

Položka	Celkem v tis. Kč
Mzdové náklady	6.131
- z toho OON	558
Náklady na sociální pojištění	1.495
Náklady na zdravotní pojištění	543
Zákonné sociální náklady	0
Zákonné pojištění odpovědnosti	18
Osobní náklady celkem	8.745

Členům orgánů v roce 2023 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2023 uzavřela smluvní vztahy.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace povinnosti auditu účetní závěrky podléhá. Cena za audit za rok 2023 byla 30.000 Kč bez DPH.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2023 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

Příloha v účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2023

III.11. Přijaté dotace

V roce 2023 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Částka
Město Tábor	517 000
Jihočeský kraj	3 322 000
Sezimovo Ústí	40 000
Bechyně	55 000
Votice	25 000
Soběslav	20 000
Celkem	3 979 000

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

III.12. Přijaté dary

V roce 2023 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary od fyzických osob, tj. dary v částce nad 10 000 Kč, ostatní dary od fyzických osob a dary od právnických osob jsou uvedeny souhrnně):

Poskytovatel	Částka	Komentář
Dárce si přál zachovat anonymitu	50 000	přijato 01. 03. 2023
Dárce si přál zachovat anonymitu	30 000	přijato 27. 04. 2023
Dárce si přál zachovat anonymitu	16 000	přijato 28. 08. 2023
Dárce si přál zachovat anonymitu	30 000	přijato 06. 09. 2023
Dárce si přál zachovat anonymitu	30 000	přijato 04. 10. 2023
Dárce si přál zachovat anonymitu	20 000	přijato 04. 10. 2023
Dárce si přál zachovat anonymitu	30 000	přijato 13. 11. 2023
Dárce si přál zachovat anonymitu	16 460	přijato 13. 11. 2023
Dárce si přál zachovat anonymitu	13 000	přijato 15. 11. 2023
Dárce si přál zachovat anonymitu	14 000	přijato 04. 12. 2023
Dárce si přál zachovat anonymitu	12 000	přijato 06. 12. 2023
Dárce si přál zachovat anonymitu	100 000	přijato 07. 12. 2023
Dárce si přál zachovat anonymitu	17 500	přijato 12. 12. 2023
Dárce si přál zachovat anonymitu	30 000	přijato 21. 12. 2023
Dárce si přál zachovat anonymitu	12 000	přijato 29. 12. 2023
Ostatní dary od fyzických osob	1 757 954,35	
Ostatní dary od právnických osob	1 713 576,16	
Celkem	3 892 490,51	

Domácí hospic Jordán, o. p. s.
Bydlinkého 2964, Tábor, 390 02
IČO: 28120981

Příloha v účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2023

Z výše uvedených darů organizace v roce 2023 využila dary ve výši 2 639 869,29 Kč.
Současně organizace v roce 2023 využila dary z předchozích let, a to v celkové výši
1 678 478,46 Kč.

III.13. Poskytnuté dary

Organizace neposkytla v účetní období dary fyzickým a právnickým osobám.

III.14. Veřejná sbírka

Organizace měla v roce 2023 povolení pořádat jednu veřejnou sbírku.

Číslo jednací a datum rozhodnutí: KUJSK99348/2017 ze dne 18. 8. 2017

Číslo sbírkového účtu: 43-8077910287/0100

Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Věra Šimková

Datum zahájení sbírky: 1. 9. 2017

Datum ukončení sbírky: na dobu neurčitou

Účel sbírky

Shromáždění finančních prostředků na provoz domácí hospicové péče, terénních odlehčovacích služeb a kompenzačních pomůcek.

Výnos sbírky v roce 2023

Hrubý výtěžek sbírky:	409 253
Čistý výtěžek sbírky:	409 253
V roce 2023 využito:	108 530
K dalšímu použití:	468 998,47

Částka k dalšímu použití je uložena na sbírkovém účtu a evidována ve zvláštním fondu ve vlastních zdrojích organizace.

Domácí hospic Jordán, o. p. s.
Bydlinkého 2964, Tábor, 390 02
IČO: 28120981

Příloha v účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2023

III.15. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2022 byl převeden do nerozděleného zisku minulých let.

Za rok 2023 organizace vykazuje ztrátu ve výši - 332 118 Kč. Základ daně z příjmu před snížením základu daně dle §20 odst. 7 ZDP je ve výši – 797 537 Kč.

III.16. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

I přes pokračování celosvětové krize, která má dopady i do ekonomiky v ČR, pokračovala organizace ve své činnosti. Celý rok 2023 poskytovala všechny služby pro nevléčitelně nemocné osoby a jejich blízké. Poskytovala také sociální služby a pracovala na svém rozvoji nejen systémově, ale vzdělával se i veškerý personál. Stabilita a rozvoj je důležitá pro schopnost fungování organizace a vše je promítnuto do účetní závěrky roku 2023. I přes všechny okolnosti dění ve světě i na domácím poli je organizace i nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

V Táboře dne 12. 6. 2024

Sestavil: Mgr. Jana Jelenová

Statutární orgán: Bc. Marie Sovadinová

Příloha č. 1 – Rozpis dlouhodobého majetku



DOMACÍ HOSPIC JORDÁN, o.p.s.
Bydlinkého 2964, TÁBOR, 390 02
IČ: 281 20 981
TEL.: 722 012 898
www.hospicjordan.cz

Příloha č. 1 Dlouhodobý majetek	Pořizovací cena				Snižování hodnoty					Čistá (zůstatková) hodnota		
	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Konečný zůstatek	Oprávk. k 1.1.	Opravné položky k 1.1.	Odpisy	Tvorba a čerpání opravných položek	Oprávk. k 31.12.	Opravné položky k 31.12.	Počáteční zůstatek	Konečný zůstatek
Software				0					0	0	0	0
Ostatní nehmotný				0					0	0	0	0
Poskytnuté zálohy na nehmotný majetek				0					0	0	0	0
Nedokončený nehmotný majetek				0					0	0	0	0
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pozemky				0					0	0	0	0
Stavby				0					0	0	0	0
Stroje a zařízení				0					0	0	0	0
Dopravní prostředky				0					0	0	0	0
Inventář				0					0	0	0	0
Ostatní věci movité	2549603	354900	50000	2854503	2039375		215074		2254449	0	510228	600054
Poskytnuté zálohy na hmotný majetek				0					0	0	0	0
Nedokončený hmotný majetek				0					0	0	0	0
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	2549603	354900	50000	2854503	2039375	0	215074	0	2254449	0	510228	600054
DLOUHODOBÝ MAJETEK CELKEM	2549603	354900	50000	2854503	2039375	0	215074	0	2254449	0	510228	600054